
ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете по управлению
государственным социальным страхованием

Наблюдательный совет по управлению государственным социальным страхованием (далее - Совет) создан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" как орган самоуправления системы государственного социального страхования для координации работы органов государственного управления, Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд), профсоюзных и общественных организаций в области государственного социального страхования.

1. Задачи и функции Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- выработка согласованной политики государственного социального страхования в Кыргызской Республике;
- участие в подготовке и осуществлении реформ и мер по совершенствованию системы государственного социального страхования, укреплению ее финансовой и организационной устойчивости, повышению уровня пенсионного обеспечения;
- обсуждение проектов нормативных документов (законов, постановлений, концепций, программ и т.д.), разработка предложений для рассмотрения Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по государственному пенсионному страхованию, по тарифам страховых взносов, по бюджету государственного социального страхования и отчетам о его исполнении;
- внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики рекомендаций, предложений, решений, выработанных Советом, по вопросам государственного социального страхования;
- определение направлений межгосударственного сотрудничества, изучение и использование опыта других стран в области государственного социального страхования;
- организация финансового аудита участников системы государственного социального страхования, рассмотрение его результатов;

- регулирование взаимоотношений между социальными партнерами, представительство при защите интересов участников системы государственного социального страхования.

2. Состав Совета

2. Состав Совета представляет автономию самоуправляемой системы государственного социального страхования и формируется на принципах паритетного участия путем равноправного представительства от всех участников системы государственного социального страхования.

Совет формируется в составе:

- заместителя Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- представителей Администрации Президента Кыргызской Республики;
- представителей уполномоченных государственных органов в сферах пенсионного и социального страхования, социального обеспечения, здравоохранения, обязательного медицинского страхования, финансов, экономики, юстиции, цифровизации, налогообложения;
- представителей профсоюзов и общественных организаций, нанимателей и организаций, представляющие интересы граждан в части пенсионного и социального страхования (по согласованию).

3. Персональный состав Совета утверждается Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлениям участников системы государственного социального страхования.

4. В члены Совета выдвигаются представители сторон на уровне руководителей организаций. Они представляют интересы выдвинувших их организаций и сторон. Член Совета может быть выведен из его состава на основании личного заявления, по отзыву выдвинувшей стороны и по решению Совета.

Отсутствующего на заседании Совета по уважительным причинам (командировка, болезнь, производственная необходимость) члена Совета может в отдельных случаях замещать (с правом совещательного голоса) его заместитель или компетентный специалист из числа руководящего состава соответствующей стороны.

Список рекомендованных членами Совета замещающих специалистов утверждается председателем Совета.

5. Председателем Совета является заместитель Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики.

Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов сроком на три года. Заместитель председателя Совета может быть досрочно лишен полномочий по требованию большинства членов Совета при условии, что за это решение проголосуют три четверти его состава, или на основании личного заявления.

Председатель Совета или его заместитель (при отсутствии председателя или по его поручению) организует деятельность Совета: проводит заседания, решает текущие организационные вопросы, контролирует исполнение решений, представляет от Совета в необходимых случаях.

6. В Совет вводится должность освобожденного ответственного секретаря Совета, находящегося в штате Социального фонда.

3. Деятельность Совета

7. Деятельность Совета регулируется решениями Совета и настоящим Положением. Все общественно значимые, отраслевые документы (проекты законов, постановлений Кабинета Министров Кыргызской Республики, концепций, государственных и отраслевых программ) по государственному социальному страхованию подлежат рассмотрению на Совете, и только после его заключения направляются в нормотворческий орган для дальнейшего рассмотрения и утверждения.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости не реже четырех раз в год. Заседание считается правомочным при условии присутствия половины членов Совета или заменяющих их лиц.

Для изучения наиболее важных проблем социального страхования, подготовки решений Совета могут приглашаться независимые эксперты и консультанты, создаваться комиссии по направлениям работы или отдельным вопросам. Подготовленные ими документы рассматриваются и утверждаются решениями Совета.

9. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии кворума членов Совета. Решения Совета правомочны, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя считается решающим.

10. В условиях действия режима чрезвычайной ситуации и/или чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантин) либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению заседания Совета с непосредственным участием его членов, решения Совета принимается опросным путем.

Процедура согласования решения Совета опросным путем осуществляется секретарем Совета на основании письменного поручения председателя Совета или его заместителя.

Секретарь Совета направляет соответствующие документы на рассмотрение членов Совета в течение трех рабочих дней после получения соответствующего поручения председателя Совета или его заместителя.

Согласование проекта решения Совета осуществляется путем электронного взаимодействия, с использованием электронной версии и (или) представлением проекта на бумажном носителе.

Согласование проектов решения с членами Совета не должно превышать семи рабочих дней.

Решения Совета, принятые опросным путем, правомочны, если по итогам согласования представлен положительный ответ (без замечаний и предложений) более половины членов Совета.

11. Принимаемые Советом решения и рекомендации являются обязательными для исполнения всеми участниками системы государственного социального страхования.

12. Документы для обсуждения представляются в Совет за неделю до начала заседания и доводятся до сведения всех членов Совета.

13. Повестка дня, время и место созыва заседания Совета определяются его председателем. Инициатором созыва внеочередного заседания Совета может быть любой его член, внесший предложение за две недели до заседания. Немедленный созыв заседания Совета проводится при согласии двух третьих его состава. Инициатор созыва представляет ответственному секретарю Совета документы для обсуждения (справки, акты, проекты решений и другие документы, аргументирующие необходимость обсуждения), которые доводятся до сведения всех членов Совета.

14. Заседания Совета протоколируются.

Решения подписываются председателем Совета или его заместителем, оригиналы хранятся у секретаря Совета.

Протокол решения Совета рассылается всем членам Совета не позднее 15 дней после принятия решения.

Секретарь Совета ведет переписку между членами Совета, формирует по их предложениям планы-прогнозы работы, повестки дня и протоколы заседаний, контролирует сроки исполнения поручений председателя Совета и решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

15. Планы-прогнозы работы Совета на предстоящий год разрабатываются по предложениям членов Совета и утверждаются председателем Совета.

4. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Совета

16. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Совета осуществляется Социальным фондом.

17. Средства для обеспечения деятельности Совета выделяются по мере необходимости и расходуются на подготовку вопросов к заседаниям Совета, на канцелярские и хозяйственные расходы, содержание освобожденного ответственного секретаря, его командировочные расходы и т.п.

18. В качестве материального обеспечения Совета Социальный фонд предоставляет для освобожденного ответственного секретаря помещение, мебель, хозяйинвентарь, средства связи, оргтехнику, канцелярские принадлежности.