

Кыргыз Республикасынын
Социалдык фондунун
башкармасынын
2023-ж. 15.11. № 75
токтомуна
3-тиркеме

**Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду менен депозитарий кызматын
көрсөтүү жөнүндө келишим түзүүгө депозитарийди тандоо боюнча
конкурс өткөрүү үчүн
КОНКУРСУК ДОКУМЕНТТЕР**

МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор
2. Конкурсту өткөрүүгө даярдык
3. Конкурска катышууга табыштамаларды берүүнүн тартиби
4. Табыштаманын жарактуу мөөнөтү
5. Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимдин шарттары
6. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмү жана формасы
7. Арыздарды кароо тартиби
8. Конкурстун жеңүүчүсүн аныктоо
9. Конкурстун катышуучулары толтура турган формалар:
 - 1-тиркеме. Документтердин тизмеси
 - 2-тиркеме. Конкурска катышууга табыштама кат
 - 3-тиркеме. Талапкер жөнүндө маалымат
 - 4-тиркеме. Жыйынды салмакталган баалоону аныктоо критерийлеринин мааниси

1. Жалпы жоболор

1.1. Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимди түзүүгө депозитарийди тандоо боюнча ушул конкурстук документтер (мындан ары - конкурстук документтер) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 19-августундагы № 590 токтому менен бекитилген Депозитарий кызматтарын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүүгө конкурсту уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобого ылайык иштелип чыккан.

1.2. Конкурстук документтер пенсиялык активдерди сактоо жана эсепке алуу, башкаруучу компаниялар тарабынан пенсиялык топтоо каражаттарын жайгаштыруу жана инвестициялоо боюнча чектөөлөрдүн, мындай каражаттарды жайгаштыруунун эрежелеринин жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген инвестициялоого талаптардын сакталышын контролдоо үчүн Кыргыз Республикасынын Социалдык фондуна депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн депозитарийди тандоо боюнча конкурс уюштуруу жана өткөрүү тартибин аныктайт.

1.3. Конкурсту уюштуруучу болуп Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду (мындан ары - конкурсту уюштуруучу) эсептелет.

1.4. Конкурстун предмети болуп депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим (мындан ары - келишим) түзүү укугу эсептелет.

1.5. Конкурс Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өткөрүлөт.

1.6. Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн конкурстун жыйынтыгы боюнча бир депозитарий тандалат.

2. Конкурсту өткөрүүгө даярдык

2.1. Конкурстун уюштуруучусу Социалдык фонддун расмий сайтына (www.socfond.kg) жана республикалык маанидеги жалпыга маалымдоо каражаттарында конкурстун катышуучуларына карата талаптарды жарыялоо менен бирге конкурс өткөрүү жөнүндө кабарлоо жайгаштырат.

2.2. Конкурстук документтер төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

1) конкурсту уюштуруучусу бекиткен форма боюнча конкурска катышууга табыштаманы тариздөөгө нускаманы жана талаптарды;

2) ушул конкурстук документтердин 2.3-пунктчаларында белгиленген конкурстун катышуучуларына талаптарды;

3) ишенимдүү башкаруу келишиминин шарттарын, анын ичинде келишимдин колдонуу мөөнөтүн;

4) конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмүн жана формасын;

5) конкурска катышууга өтүнмө берүүнүн тартиби, орду жана мөөнөтү жөнүндө маалымат;

6) конкурска катышууга табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү;

7) конкурска катышууга табыштамалары бар конверттерди ачыла турган орду, датасы жана убактысы жөнүндө маалымат;

8) конверттерди ачуу жана конкурска катышууга табыштамаларды кароо тартиби жөнүндө маалымат;

9) конкурстук документтердин жоболоруна түшүндүрмөлөрдү берүү тартиби.

2.3. Конкурска депозитарийлер катыша алышат:

1) баалуу кагаздар рыногунда депозитардык иш жүргүзүүгө лицензиясы барлар;

2) пенсиялык топтоо каражаттарын ишенимдүү башкаруу келишимин түзгөн башкаруучу компаниялардын биринин да аффилиацияланган жак же болбосо алардын аффилиацияланган жактары болуп саналбагандар;

3) акыркы 2 жылдын ичинде банкроттук жол-жоболору же депозитардык иш жүргүзүүгө лицензиянын колдонулушун токтото туруу же жокко чыгаруу түрүндө санкциялар колдонулбагандар;

4) тиешелүү лицензия алгандан тартып эсептелүүчү депозитарий катары ишинин узактыгы конкурска катышууга табыштама берген датага карата кеминде 2 жыл болгондор;

5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан бекитилген Баалуу кагаздар рыногунун кесипкөй катышуучулары үчүн белгиленген өздүк каражаттардын жетиштүүлүгүнүн ченемдик көрсөткүчүнө жооп берүүчү;

6) конкурска катышууга билдирме берген күнгө карата кардарлар менен депозитардык тейлөөгө кызматтарды көрсөтүү боюнча 3төн кем эмес келишими бар;

7) Конкурска катышууга өтүнмө берген күнгө карата штатында 3төн кем эмес штаттык кызматкери (адиси) бар, анын ичинде депозитардык ишти түздөн-түз жүзөгө ашыруучу жеке аткаруу органынын же өзүнчө түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин милдетин аткаруучу, баалуу кагаздар рыногунун кесипкөй катышуучусунун тиешелүү квалификациялык күбөлүгү бар адам;

8) Конкурска катышууга арыз берген күндөн кийинки отчеттук датага салык кызматынын органдарынын жана Социалдык фонддун алдында карызы жок;

9) Конкурска катышууга арыз берген датага карата баалуу кагаздар рыногу жана финансылык кызмат көрсөтүүлөр жаатында администрациялык укук бузгандыгы үчүн администрациялык жазага тартылбагандар. Ушундай эле талап депозитарийдин жетекчисине коюлат.

2.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык белгиленген конкурстун катышуучуларына кошумча талаптар:

депозитарий ишин депозитардык жана банктык иштерди кошпогондо, лицензиялануучу иштин башка түрлөрү менен айкалыштырбаган, ошондой эле өз ишин депозитардык иш менен айкалыштырбаган, эгерде ал сооданын ушундай уюштуруучусу жана (же) клирингдик уюм менен түзүлгөн келишимдердин негизинде баалуу кагаздар рыногунда сооданы уюштуруучу аркылуу жасалган баалуу кагаздар менен бүтүмдөрдүн жыйынтыгы боюнча депозитардык операцияларды клирингдик иш жана баалуу кагаздар рыногунда сооданы уюштуруу боюнча иш жүргүзүү менен байланышкан болсо;

ачык акционердик коом формасында түзүлгөн, орточо наркы жыл ичинде ар бир квартал үчүн кеминде 10 млн. сомду түзгөн Кыргыз Республикасынын мамлекеттик баалуу кагаздарына, кыргыз эмитенттеринин облигацияларына жайгаштырылган активдерге карата депозитарийдин ишин жүзөгө ашырган;

Социалдык фонд менен тиешелүү келишим түзгөн учурда депозитарийдин кызматын көрсөткөндүгү үчүн акы төлөөнүн өлчөмүн отчеттук жыл үчүн тейленүүчү таза активдердин орточо наркынын 0,05 пайызынан ашпаган өлчөмдө сунуштаган;

өткөн 2 финансылык жыл үчүн чыгашасы жоктор.

2.5. Талапкерлер конкурсту уюштуруучудан конкурстук документтер боюнча түшүндүрмөлөрдү жазуу жүзүндө суроого укуктуу.

3. Конкурска катышууга табыштамаларды берүүнүн тартиби

3.1. Конкурска катышуу үчүн талапкер конкурсту өткөрүүгө табыштамаларды кабыл алуу мөөнөтүнүн ичинде конкурсту уюштуруучу бекиткен форма боюнча конкурска катышууга табыштама берет (конкурстук документтердин 2-тиркемеси).

3.2. Табыштама Конкурсту уюштуруучунун талаптарына ылайык толтурулушу жана таризделиши керек. Конкурска катышууга арыз анда көрсөтүлгөн көрсөткүчтөрдү ырастоочу документтер менен бирге конкурсту уюштуруучуга чапталган конвертте берилет, ал конкурстук комиссиянын жыйынында гана белгиленген тартипте ачылууга тийиш.

3.3. Депозитарий - талапкерлер табыштамасы менен бир убакта конкурстун уюштуруучусуна төмөнкү документтерди беришет:

1) Конвертте камтылган документтердин тизмеси (конкурстук документтердин 1-тиркемеси);

2) талапкер жөнүндө маалымат (конкурстук документтердин 3-тиркемеси);

3) баалуу кагаздар рыногунда депозитардык ишти жүзөгө ашырууга лицензиянын көчүрмөсү;

4) юридикалык жактын уюштуруу документтеринин нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү, юридикалык-талапкерди Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк;

5) талапкер - юридикалык жактын жеке аткаруу органынын милдетин аткаруучу адамды шайлоо (дайындоо) жөнүндө документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү.

6) Конкурска катышууга берилген жылдан мурунку акыркы 2 жыл үчүн аудитордук корутундусу менен финансылык отчет;

7) Конкурска катышууга арыз берген адамдын ыйгарым укуктарын ырастоочу документ;

8) талапкердин жетекчиси тарабынан күбөлөндүрүлгөн юридикалык жактын - талапкердин акционерлери (катышуучулары) жөнүндө маалыматтардын тизмеси;

9) акыркы отчеттук күнгө карата өздүк каражаттардын (капиталдын) өлчөмү жөнүндө маалымкат;

10) талапкердин жетекчиси тарабынан күбөлөндүрүлгөн талапкердин аффилирленген жактары жөнүндө маалыматтардын тизмеси;

11) конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну киргизүү жөнүндө төлөм документинин көчүрмөсү;

12) конкурска арыз берген күнгө чейин 1 айдан эрте эмес берилген карызынын жоктугу тууралуу салык кызматы органынын жана Социалдык фонддун маалымкаты;

13) Финансы рыногун көзөмөлдөө жана жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын баалуу кагаздар менен болгон операцияларга шек келтирген администрациялык укук бузуулар үчүн жаза-чараларынын жоктугу жөнүндө тастыктамасы.

Түп нуска түрүндө берилүүчү документтер ыйгарым укуктуу адамдын колу жана депозитарийдин мөөрү менен күбөлөндүрүлүүгө жана тиешелүү түрдө таризделүүгө, анын ичинде көп барактуу документтердеги бардык барактар номерленүүгө жана барактардын жалпы санын көрсөтүү менен көктөлүүгө тийиш.

3.4. Конкурсту уюштуруучу келип түшкөн табыштамаларды каттоо журналын жүргүзөт, табыштамаларды кабыл алууну жүзөгө ашырат. Табыштамаларды кабыл алууда конкурсту уюштуруучу конверттин сакталышын гана текшерет. Конверт конкурстук комиссиянын жыйналышында гана белгиленген тартипте ачылууга тийиш.

3.5. Арыз берүү мөөнөтү аяктаганга чейин талапкер өз арызын өзгөртүүгө же кайра чакыртып алууга укуктуу.

3.6. Табыштаманы өзгөртүү же аны кайра алуу жөнүндө билдирүү Конкурска катышууга табыштамаларды берүү мөөнөтү аяктаганга чейин конкурсту уюштуруучуга жөнөтүлүшү керек.

3.7. Берилген мөөнөтү аяктагандан кийин алынган арыздар каралбайт.

3.8. Конкурска катышууга табыштамаларды кабыл алуу мөөнөтү аяктагандан кийин Конкурсту уюштуруучу келип түшкөн материалдарды конкурстук комиссияга өткөрүп берет.

3.9. Бул конкурстук документтер үчүн формалар белгиленген документтер ушул формаларга ылайык түзүлүүгө тийиш. Маалымат болушу мүмкүн впечатлены нарын формалары. Бланктарды басма тамгалар менен кол менен толтурууга жол берилет.

3.10. Бул конкурстук документтер да формасы белгиленбеген документтер жана материалдар эркин формада түзүлөт.

3.11. Табыштаманын курамына кирген бардык документтерге ыйгарым укуктуу жактар кол коюуга жана катышуучунун мөөрү менен күбөлөндүрүлүүгө тийиш. Бирден ашык барактан турган документтерге номер коюлуп, көктөлүп жана катышуучунун мөөрү менен көктөлүүгө тийиш.

4. Табыштаманын жарактуулук мөөнөтү

4. Конкурстук табыштама депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүлгөнгө чейин колдонулат.

5. Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимдин шарттары

5.1. Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду менен депозитарийдин ортосунда конкурс боюнча тандалып алынган депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө типтүү келишим Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 19-августундагы 2015-жылдын 19-августундагы № 590 “Кыргыз Республикасында пенсиялык топтоо каражаттарын инвестициялоо процессин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө” токтому менен бекитилген.

5.2. Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду менен конкурс боюнча тандалып алынган депозитарий менен түзүлгөн депозитардык кызмат көрсөтүү жөнүндө келишим 5 жылдан ашпаган мөөнөткө түзүлөт (“Кыргыз Республикасында мамлекеттик социалдык камсыздандыруу боюнча пенсиянын топтоо бөлүгүн каржылоо үчүн каражаттарды инвестициялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесине ылайык).

5.3. Конкурс өткөрүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протокол депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн негиз болуп саналат.

6. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмү жана формасы

6.1. Конкуртка катышууга талапкер депозитарийлер баалуу кагаздар рыногунун кесипкөй катышуучусунун уставдык капиталынын минималдуу өлчөмүнүн 0,5% өлчөмүндө конкурстук табыштамаларды кепилдик камсыз кылууну киргизүүгө тийиш.

6.2. Конкурста утулган депозитарийлерге кепилдик камсыздоо толук көлөмдө кайтарылып берилет.

6.3. Кепилдик камсыздоо конкурстун жеңүүчүсүнө депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимге кол коюлгандан кийин кайтарылып берилет.

7. Табыштамаларды кароо тартиби

7.1. Конкурстук комиссиянын жыйынында конкурстук комиссиянын төрагасы конкуртка катышууга табыштамалар бар конверттерди ачат, жол-жоболук маселелер боюнча чечим кабыл алат жана конкурстун жыйынтыгын чыгарат. Конкурстук комиссиянын төрагасы жок болгон учурда анын функцияларын Комиссиянын төрагасынын орун басары аткарат. Конкурстук комиссиянын ар бир мүчөсү 1 добушка ээ. Добуштар тең болуп калган учурда төрагалык кылуучунун добушу чечүүчү болуп эсептелет.

7.2. Конкурстук комиссия табыштамалар салынган конверттерди ачуу жол-жоболорун аудио-жана көрмө жаздырууга укуктуу.

7.3. Табыштамалары бар конверттерди ачууда конкурстук комиссиянын катчысы жүргүзгөн протоколго, талапкерлердин аталыштары жана дареги, конкурстук документтерде каралган документтердин бар экендиги жөнүндө маалымат, ошондой эле ушул конкурстук документтердин 3.3-пунктта каралган документтерде камтылган маалыматтар жарыяланат жана киргизилет.

7.4. Конкурстук комиссия табыштамалардын конкурстук документтерде белгиленген талаптарга, ошондой эле талапкердин ушул конкурстук документтердин 2.3-пунктунда белгиленген талаптарга шайкештигин баалайт.

7.5. Табыштамаларды кароонун жыйынтыгынын негизинде конкурстук комиссия талапкерлерди конкуртка катышууга киргизүү (киргизүүдөн баш тартуу) жөнүндө чечим кабыл алат. Чечим жарыяланат жана табыштамалары бар конверттерди ачуунун жана аларды кароонун протоколуна киргизилет.

7.6. Табыштамалары бар конверттерди ачуунун жана аларды кароонун протоколуна табыштамалар бар бардык конверттерди ачкандан, аларды карап чыккандан жана

талапкерлерди конкурска катышууга киргизүү (киргизүүдөн баш тартуу) жөнүндө чечим кабыл алгандан кийин конкурстук комиссиянын жыйынга катышкан бардык мүчөлөрү кол коюшат.

7.7. Бул талапкерди конкурска катышууга киргизүү жөнүндө маалыматтарды камтыган табыштамалары бар конверттерди ачуу жана аларды кароо протоколу таризделген датадан тартып талапкер конкурстун катышуучусу статусуна ээ болот.

7.8. Талапкер, эгерде конкурстук комиссия тарабынан төмөндөгүлөр белгиленсе, Конкурска катышуудан четтетилет:

табыштама конкурстук документтерде каралган талаптарга жооп бербесе;

тизмеги конкурстук документтерде аныкталган документтер жок болсо же берилген документтер тиешелүү түрдө таризделбесе;

Конкурстун жеңүүчүлөрү аныкталган датага чейин талапкердин лицензиясынын колдонулушу токтотулса же көрсөтүлгөн лицензия жокко чыгарылса.

8. Конкурстун жеңүүчүсүн аныктоо

8.1. Конкурстук комиссия конкурстун катышуучуларынын табыштамаларын жана аларга тиркелген документтерди депозитарийди баалоо критерийлерине ылайык баалоону жана салыштырууну жүзөгө ашырат жана маалыматтарды “депозитарий кызматын көрсөтүү келишимин түзүү укугуна талапкерлерди баалоо” документине киргизет (конкурстук документтерге 4-тиркеме).

8.2. Табыштамаларды баалоонун жана салыштыруунун бүткүл мөөнөтүнүн ичинде конкурстун катышуучуларынын кимиси болбосун конкурстук комиссияга себепин түшүндүрбөстөн конкурска катышуудан баш тартуу жөнүндө билдирүү жөнөтө алат.

8.3. Табыштамаларды баалоонун жана салыштыруунун жыйынтыгы боюнча конкурстук комиссия конкурстун ар бир катышуучусунун рейтингин (баасын) аныктайт.

8.4. Конкурстук комиссия конкурстун катышуучуларына билдирүүнү почта аркылуу жөнөтүп же аны конкурстун катышуучуларынын өкүлдөрүнө колуна тапшырып конкурска катышууга табыштамаларда камтылган көрсөткүчтөрдүн түшүндүрмөсүн талап кылууга укуктуу. Түшүндүрмөлөр билдирүү алган датадан тартып 3 күндүк мөөнөттө берилиши керек.

8.5. Депозитарийди тандоо боюнча конкурс өткөрүүдө депозитарийдин жыйынды баасын аныктоонун тиркелген методикасынын 2 жана 3-пункттарына ылайык эң көп рейтинг (баа) алган конкурстун катышуучусу конкурстун жеңүүчүсү деп таанылат.

8.6. Депозитарийди конкурстун жеңүүчүсү деп таануу жөнүндө конкурстук комиссиянын чечими конкурстун жыйынтыгы жөнүндө протоколго киргизилет, анда төмөнкү маалыматтар көрсөтүлөт:

табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жүргүзүү орду, датасы жана убактысы; конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнүн - жыйналыштын катышуучуларынын тизмеси;

табыштамасы каралган конкурстун ар бир катышуучусунун аталышы жана дареги, ошондой эле табыштамаларда сунушталган шарттар жөнүндө маалыматтар;

рейтингди аныктоо үчүн колдонулган баалоонун бардык критерийлери боюнча ар бир конкурстун катышуучусунун рейтингин;

конкурстун жеңүүчүсү деп таануу жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн негиздерди көрсөтүп конкурстун жеңүүчүсү.

8.7. Конкурстун жыйынтыгы жөнүндө протоколго анын отурумуна катышкан конкурстук комиссиянын бардык мүчөлөрү кол коюшат.

8.8. Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн негиз болгон конкурс өткөрүү жөнүндө протокол конкурсту уюштуруучуда сакталат.

8.9. Конкурстук комиссиянын чечиминин негизинде конкурсту уюштуруучу 3 (үч) жумушчу күндүн ичинде конкурстун жеңүүчүсүнө төмөнкүлөрдү жиберет:

- конкурсту өткөрүүнүн жыйынтыгы жөнүндө конкурстук комиссиянын протоколунун бир нускасын тиркеп, конкурстун жеңүүчүсү деп таануу жөнүндө билдирүү;
- Социалдык фонду менен депозитарийдин ортосунда депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө Типтүү келишимге ылайык түзүлгөн келишимдин долбоору.

8.10. Конкурстун жыйынтыгы конкурсту уюштуруучу тарабынан конкурстун жеңүүчүсү аныкталган датадан тартып 10 күндөн кечиктирбестен Социалдык фонддун сайтына жайгаштырылат (www.socfond.kg).

8.11. Конкурстун жеңүүчүсү жана Конкурстун уюштуруучусу конкурс өткөрүү жөнүндө жарыяланган маалыматта көрсөтүлгөн мөөнөттө депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүшөт.

Депозитарий башкаруучу компанияларды тандоо боюнча конкурстун жыйынтыгы боюнча Социалдык фонд пенсиялык топтоо каражаттарын ишенимдүү башкаруу келишимин түзгөн башкаруучу компаниялар менен келишим түзүүгө тийиш.

8.12. Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим 5 жылдан ашпаган мөөнөткө түзүлөт.

8.13. Эгерде конкурстун жеңүүчүсү жарыялангандан кийин Конкурстун уюштуруучусу конкурстун жеңүүчүсүнүн талапкерлерге коюлган талаптарга ылайык эместигин аныктаса же конкурстун жеңүүчүсү белгиленген мөөнөттө келишим түзүүдөн баш тартса, конкурстук комиссия кошумча конкурс жарыялабастан калган катышуучулардын ичинен эң жогорку рейтингге ээ болгон жаңы жеңүүчүнү аныктайт.

8.14. Протоколдор, табыштамалар, конкурстук документтер, конкурстук документтерге киргизилген өзгөртүүлөр, конкурстук документтердин түшүндүрмөлөр, аудио жана видео тартуу материалдары конкурстун уюштуруучусу тарабынан келишимдин колдонуу мөөнөтүнүн ичинде сакталат.

Депозитарий кызматын
көрсөтүү жөнүндө
келишим түзүү үчүн
депозитарийди тандоо боюнча
конкурстук документтерге
1-тиркеме

конвертте камтылган документтердин
ТИЗМЕСИ

(депозитарийдин-Конкурска катышууга талапкердин толук фирмалык аталышы)

№	Документтердин аталышы	Документтердин саны	Барактардын саны
1	Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн депозитарийди тандоо конкурсунда катышууга табыштама-кат		
2	Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн депозитарийди тандоо боюнча конкурстун катышуучуларына карата талаптарга шайкештигин ырастаган талапкер жөнүндө маалымат		
3	Депозитарий ишин түздөн-түз камсыз кылуучу жеке аткаруучу органдын же өзүнчө түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин функцияларын жүзөгө ашыруучу адамды кошкондо, конкурстук табыштаманы берген датага карата штаттык кызматкерлер (адистер) жөнүндө маалымат		
4	Конкурстук табыштама берген күнгө карата үлүштүк инвестициялык фонддордун башкаруучу компаниялары менен депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө колдонуудагы келишимдер жөнүндө маалыматтар		
5	Баалуу кагаздар рыногунда депозитарий ишин жүзөгө ашырууга лицензиянын көчүрмөлөрү		
6	Талапкер уюмунун жетекчиси/ыйгарым укуктуу өкүлү тарабынан күбөлөндүрүлгөн юридикалык жактын уюмдаштыруучу документтеринин, талапкер болгон юридикалык жактын мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүктүн (же ал жөнүндө юридикалык жактардын Бирдиктүү мамлекеттик реестрине жазууну киргизүү жөнүндө күбөлүктүн жана салык органында эсепке алуу жөнүндө күбөлүктүн) көчүрмөлөрү		
7	Талапкер уюмдун жетекчиси/ыйгарым укуктуу өкүлү тарабынан күбөлөндүрүлгөн Юридикалык жактын жеке аткаруу органынын милдетин аткаруучу адамды шайлоо (дайындоо) жөнүндө документтин көчүрмөсү		
8	Бухгалтердик баланстын жана акыркы 2 жылдагы кирешелери жана чыгашалары жөнүндө отчеттун көчүрмөсү		
9	Конкурстук табыштама берилген жылдын 1-кварталындагы бухгалтердик баланстын көчүрмөсү		
10	Табыштама берген адамдын ыйгарым укуктарын ырастоочу документ		

11	Уставдык капиталынын кеминде 5 пайызына же анын жөнөкөй акцияларынын кеминде 5 пайызына ээлик кылган эмитент – уюмдун катышуучулары (акционерлери) жөнүндө маалымат.		
12	Табыштамага тиркемелердин документтеринин көчүрмөлөрү		

Уюмдун жетекчиси / Ыйгарым укуктуу өкүл

(колу)

(фамилиясы, аты-жөнү)

Дата:

М.О.

Депозитарий кызматын
көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү
үчүн депозитарийди тандоо
боюнча конкурстук документтерге
2-тиркеме

(коштоочу кат депозитарийдин-конкурстун
катышуучусунун бланкында аткарылат)

Сынактын уюштуруучусу -
Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду

Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду менен
депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн депозитарийди тандоо
боюнча конкурска катышууга

ТАБЫШТАМА

Ушул _____

(конкурстун катышуучусунун аталышы)

_____ тарабынан

(жетекчинин кызматынын аталышы жана анын аты-жөнү)

“Кыргыз Республикасында мамлекеттик социалдык камсыздандыруу боюнча пенсиянын топтоо бөлүгүн каржылоо үчүн каражаттарды инвестициялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын шарттарында Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду менен депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүүгө конкурска катышууга жана төмөнкүдөй зарыл болгон маалыматтарды жана көрсөткүчтөрдү берүүгө ниетин билдирет, ошондой эле берилген маалыматтардын тууралыгы жөнүндө билдирет:

№	Көрсөткүчтөр	Мааниси
1.	Табыштама берилген датага карата Мамфинкөзөмөл тарабынан берилген инвестициялык активдерди башкаруу боюнча депозитарий ишти жүзөгө ашырууга лицензиянын болушу	Лицензиянын датасы жана номери
2.	Депозитарий ишин депозитардык жана банктык иштерди кошпогондо, лицензиялануучу иштин башка түрлөрү менен айкалыштырылбагандыгын, ошондой эле иштин сооданы ушундай уюштуруучусу жана (же) клирингдик уюм менен түзүлгөн келишимдердин негизинде баалуу кагаздар рыногунда сооданы уюштуруучусу аркылуу жасалган баалуу кагаздар менен бүтүмдөрдүн жыйынтыгы боюнча депозитардык операцияларды жүргүзүү менен байланышкан депозитардык иш, клирингдик иш жана баалуу кагаздар рыногунда сооданы уюштуруу боюнча иш менен айкалыштырылбагандыгын ырастоо	Иштин түрүнүн аталышы, табыштама берилген датага карата катышуучуда болгон тийиштүү лицензиялардын датасы жана номери көрсөтүлөт (Табыштаманын 1-пунктунда көрсөтүлгөн лицензиядан башкасы)
3.	Акционерлердин (катышуучулардын) түзүмү жана курамы жөнүндө маалымат конкурска катышууга табыштама менен бир убакта берилет	_____ (Берилген/берилген эмес)
4.	Пенсиялык топтоо каражаттарын ишенимдүү башкарган башкаруучу компаниялардын биринин да	_____

	аффилиацияланган жагы же болбосо мындай компаниялардын аффилиацияланган жагы болуп саналбайт	Саналбайт (аффилиацияланган жактар жөнүндө маалыматтар ушул табыштаманын тиркемесинде берилген)
5.	Конкурстун катышуучусуна карата банкроттук жол-жобосун колдонуу түрүндөгү санкциялардын же акыркы 2 жылдын ичинде депозитарий ишти жүзөгө ашырууга лицензиялардын же инвестициялык фонддордун депозитарий жана топтолмо пенсиялык фонддордун ишине лицензиянын колдонулушун токтото туруу же жокко чыгаруу түрүндөгү санкциялардын жоктугу	толук _____ жыл санкциялар колдонулган эмес
6.	Депозитарий катары ишмердиктин узактыгы конкурска катышууга табыштама берген датага карата 2 жылдан кем эмес	Депозитарий иши толук ___ жылдын ичинде жүзөгө ашырылат
7.	Конкурска катышууга табыштама берилген датага карата депозитарийдин өздүк каражаттарынын өлчөмү	_____ млн.сом
8.	Конкурска катышууга табыштама берилген датага карата депозитарий кызматын көрсөтүүгө келишимдердин саны	_____ келишимдердин
9.	Депозитардык ишти түздөн-түз жүзөгө ашырган, баалуу кагаздар рыногунун кесипкөй катышуучусунун тиешелүү квалификациялык күбөлүгү, жогорку билими бар жеке аткаруу органынын же өзүнчө түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин милдетин аткаруучу, адамды кошо алганда, штаттык кызматкерлердин (адистердин) саны	_____ кызматкер
10.	КР Социалдык фондуна депозитарий кызматын көрсөтүү үчүн акынын сунушталган өлчөмү	___ отчеттук жылда ишенимдүү башкарууда турган таза активдердин орточо наркынын %
11.	Табыштама берилген датага чейинки акыркы отчеттук датага карата салыктарды жана камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөө боюнча карыздар жөнүндө маалымат	_____ бар/жок
12.	Жетекчинин жана депозитарийдин баалуу кагаздар рыногу жана финансылык кызмат көрсөтүү чөйрөсүндө административдик укук бузуулар үчүн жаза-чаралары бар / жок	_____ бар/жок

Конкурстун жеңүүчүсү деп таанылган учурда _____
(конкурстун катышуучусунун аталышы)

конкурс өткөрүү жөнүндө кабарлоодо камтылган депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимдин шарттарына ылайык келген депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимди беш жылдык мөөнөткө түзүүгө милдеттенет.

1. Ушул билдирүү менен биз берген маалыматтын тууралыгын кепилдейбиз жана конкурстун бардык катышуучулары үчүн бирдей шарттарды түзүү жөнүндө талапка каршы келбеген конкурсту уюштуруучунун бизден, тиешелүү органдардан жана биздин табыштамада айтылган юридикалык жана жеке жактардан анда биз берген маалыматтарды тактоочу маалыматты сурап алууга укугун ырастайбыз.

2. Эгерде конкурстун жеңүүчүсү деп тааныла турган болсок, конкурстук

документтердин талаптарына, табыштамабыздын шарттарына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жыл 19-августундагы № 590 токтому менен бекитилген Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүүгө конкурс уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобого ылайык Социалдык фонду менен келишимге кол коюуга милдетин өзүбүзгө алабыз.

3. Уюштуруу мүнөзүндөгү маселелер боюнча ыкчам билдирүү жана Конкурстун уюштуруучусу менен өз ара аракеттенүү үчүн _____ ыйгарым укук берилди.

(Конкурстун кызматкеринин аты-жөнү, телефону)

Конкурс өткөрүү жөнүндө бардык маалыматтарды ыйгарым укуктуу адамга билдирүүнүздөрдү суранабыз.

8. Биздин юридикалык дарек _____

анык дареги _____,

телефон _____, факс _____,

банк реквизиттери: _____,

электрондук дареги _____.

9. Биздин дарекке корреспонденцияны төмөнкү дарекке жөнөтүүнү суранабыз: _____

10. Бул арызга тизимге ылайык _____ б. документ тиркелет.

Ошондой эле төмөнкү кошумча маалымат билдиребиз: _____

Уюмдун жетекчиси _____ (фамилиясы А. А.)

(колу)

Башкы бухгалтер _____ (Фамилиясы А. А.)

МО

(колу)

Тиркемелер:

1. Депозитарий кызматын көрсөтүүгө келишимдердин көчүрмөлөрү _____ баракта;
2. Талапкердин жетекчиси жана башкы бухгалтери кол койгон өздүк каражаттардын эсеби;

3. Штаттык кызматкерлер жөнүндө маалымат (1-тиркемедеги формасы боюнча) _ б;
4. милдеттүү төлөмдөр боюнча карызы бар (жоктугу) жөнүндө МСКнын аймактык органынын жана Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунун маалымкаты __ баракта;

5. Юридикалык жактардын аталыштарын көрсөтүп жана аффилиацияланган белгилерин көрсөтүп депозитарийдин аффилиацияланган жактары жөнүндө маалымат (эркин формада).

штаттык кызматкерлер жөнүндө
МААЛЫМАТ

(уюмдун аталышы)

Табыштама берилген күнгө карата штаттык кызматкерлер жөнүндө маалымат

	Фамилиясы, аты, атасынын аты	
	Кызмат орду	
	КР Мамфинкөзөмөлүнүн квалификациялык аттестаттарынын болушу	Сериясы, номери, башталган күнү
	Квалификациясы, КР Мамфинкөзөмөлдүн квалификациялык аттестатына ылайык адистиги	
	Иш стажы (депозитарий ишин жүзөгө ашырган уюмда же болбосо депозитарийдин ишин түздөн-түз камсыз кылган уюмдун өзүнчө түзүмдүк бөлүмүндө, жетекчинин же адистин кызматында)	Толук жылдардын саны

Тиркемелер:

1. КР Мамфинкөзөмөлдүн квалификациялык аттестатынын көчүрмөсү (талапкер-уюм тарабынан күбөлөндүрүлгөн) _ баракта;
2. Эмгек китепчесинин көчүрмөсү (талапкер уюм тарабынан күбөлөндүрүлгөн) _ _ баракта.
3. Эмгек китепчесинин көчүрмөсү (нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн) _ _ баракта.;

Жетекчи _____

(Аты-жөнү)

_____ (колу)

ПО

Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө
келишим түзүү үчүн депозитарийди
тандоо боюнча конкурстук документтерге
3-тиркеме

Депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишимдерди түзүү үчүн депозитарийди тандоо боюнча конкурстун катышуучуларына карата талаптарга шайкештигин ырастаган талапкер жөнүндө

Маалымат

Депозитарий _____
(депозитарийдин-конкуртка катышууга талапкердин фирмалык толук аталышы)

№	Көрсөткүчтөр	Мааниси
1	2	3
1	Депозитарий ишин жүзөгө ашырууга лицензиянын жана инвестициялык фонддордун, үлүштүк инвестициялык фонддордун жана топтолмо пенсиялык фонддордун депозитарий ишине лицензиянын болушу	Лицензиянын даталары жана номерлери
2	Ушул конкурстук табыштама берилген датадан мурунку 2 жылдын ичинде талапкерге карата кудуретсиздик (банкроттук) жол-жоболорун, анын ичинде байкоо жүргүзүү, финансылык жактан чыңдоо, тышкы башкаруу жол-жоболорун колдонулушу жөнүндө маалымат	Колдонулган/колдонулган эмес
3	Талапкерге карата ушул конкурстук табыштама берилген датадан мурунку 2 жылдын ичинде депозитардык ишти жүзөгө ашырууга лицензиянын же инвестициялык фонддордун, үлүштүк инвестициялык фонддордун жана топтолмо пенсиялык фонддордун депозитарийдин ишине лицензиянын колдонулушун токтото туруу же жокко чыгаруу түрүндө санкцияларды колдонуу жөнүндө маалыматтар	Колдонулган/колдонулган эмес
4	Үлүштүк инвестициялык фонддордун депозитарийи катары иштин узактыгы ушул конкурстук табыштаманы берген датага карата канча жылды түзөт	толук жыл
5	Табыштама берген күнгө карата үлүштүк инвестициялык фонддордун башкаруучу компаниялары менен депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө колдонуудагы келишимдердин саны	келишимдердин
6	Депозитарийлердин адистерине Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык коюлуучу квалификациялык талаптарга ылайык келген, депозитарийдин ишин түздөн-түз камсыз кылуучу жеке аткаруу органынын функциясын жүзөгө ашыруучу адамды же өзүнчө түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисин кошо алганда, штаттык кызматкерлердин (адистердин) саны	кызматкерлери
7	Төмөнкүлөргө карата салыктарды жана камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөө боюнча карыздары жөнүндө маалымат: 20____-жылдын 1-январьна	Бар/жок Бар/жок

	20____-жылдын 1-январьна 20____-жылдын 1-январьна	Бар/жок
8	Депозитарий табыштама берген күнгө карата баалуу кагаздар рыногу жана финансылык кызмат көрсөтүүлөр жаатында администрациялык укук бузгандык үчүн администрациялык жазага тартылат / тартылбайт.	дуушар болгон/дуушар болгон эмес
9	Депозитарийдин жетекчиси табыштама берген күнгө карата баалуу кагаздар рыногу жана финансылык кызмат көрсөтүүлөр жаатында администрациялык укук бузгандык үчүн администрациялык жазага тартылган/тартылбаган.	дуушар болгон/дуушар болгон эмес
10	Ушул конкурстук табыштама берилген датага карата депозитарийдин өздүк каражаттарынын (капиталынын) өлчөмү	млн. сом

Уюмдун жетекчиси / Ыйгарым укуктуу өкүлү

(колу)

(Аты-жөнү)

Дата:

МО

Депозитарий кызматын көрсөтүү
жөнүндө келишим түзүү үчүн
депозитарийди тандоо боюнча
конкурстук документтерге
4-тиркеме

**Депозитарийди тандоо боюнча конкурс өткөрүүдө депозитарийди чогуу
салмактанып алынган баалоону аныктоо
Методикасы**

1. Бул методика Социалдык фонду жана/же топтолмо пенсиялык фонддору менен депозитарий кызматын көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү үчүн депозитарийди тандоо максатында өткөрүлүүчү конкурстун жеңүүчүсүн аныктоо үчүн депозитарийдин жыйынды салмакталган баалоосун аныктоо жол-жобосун белгилейт.

2. Депозитарийдин жыйынды салмакталып алынган баалоосу аныктоо келишим боюнча кызмат көрсөтүүлөрдүн баасын, кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын жана конкурстун катышуучусунун квалификациясын мүнөздөөчү төмөнкү критерийлер боюнча баллдык методдун негизинде Конкуртка катышууга табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жолу менен жүзөгө ашырылат:

	Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Упай
1	Депозитарий катары иштин узактыгы:	
	3 жылдан 5 жылга чейин	1
	5 жылдан 7 жылга чейин	3
	7 жылдан ашык	5
2	Депозитарий тейлеген активдердин өлчөмү (пенсиялык топтоо каражаттарын кошпогондо):	
	10дон 100 млн. сомго чейин	1
	100дөн 500 млн. сомго чейин	2
	500дөн 1000 млн. сомго чейин	3
	1000 млн. сомдон жогору	4
3	Депозитарийдин өздүк каражаттарынын өлчөмү:	
	1,5 тен 5 млн. сомго чейин	1
	5тен 10 млн. сомго чейин	2
	10дон 50 млн. сомго чейин	3
	50 млн. сомдон жогору	4
4	Депозитарий тейлеген кардарлардын саны:	
	3төн 10го чейин	1
	10дон 20га чейин	3
	20дан жогору	5
5	Депозитарий тарабынан 1 жылдан кем эмес тейленүүчү кардарлардын саны, активдердин суммасы менен	
	5 млн. сомго чейин	1
	5тен 10 млн. сомго чейин	3

	10 млн. сомдон жогору	5
6	Конкурстун катышуучусу сунуш кылган депозитарийдин кызматын көрсөткөндүгү үчүн акынын өлчөмү (тейленүүчү таза активдердин орточо наркынын пайызы):	
	0,05	1
	0,05 тен 0,04кө чейин	2
	0,03 тен 0,02ге чейин	3
	0,02 ден 0,01ге чейин	4
	0,01 ден аз	5
7	Тиешелүү квалификациялык аттестаты бар, депозитарийдин ишин түздөн-түз камсыз кылуучу өзүнчө түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин же жеке аткаруу органынын функциясын жүзөгө ашырган адамды кошо алганда, штаттык кызматкерлердин (адистердин) саны:	
	3 штаттык кызматкер (адис)	1
	4төн бга чейин штаттык кызматкерлер (адистер)	1,5
	7 жана андан ашык штаттык кызматкерлер (адистер)	2
8	Чыгаша жок:	
	Конкурска катышууга табыштама берилген жылга чейинки 3 финансылык жыл үчүн	1
	конкурска катышуу үчүн табыштама берген жылга чейинки 3 финансылык жылдан ашык	2
9	Бардык деңгээлдеги бюджеттерге карызы жок:	
	Конкурска катышууга табыштама берилген жылга чейинки 3 финансылык жыл үчүн	1
	конкурска катышуу үчүн табыштама берилген жылга чейинки 3 финансылык жылдан ашык	1,5

3. Ар бир критерий боюнча аныкталган баллдар кошулат жана баллдын суммасы конкурска катышкан депозитарийдин жалпы салмакталып алынган баасы болуп саналат.