

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту приказа Социального фонда Кыргызской Республики**  
**при Кабинете Министров Кыргызской Республики**  
**«Об утверждении стандартов государственных услуг,**  
**оказываемых физическим и юридическим лицам**  
**Социальным фондом Кыргызской Республики при Кабинете Министров**  
**Кыргызской Республики»**

**1. Цель и задачи**

Целью данного проекта приказа является утверждение стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Социальным фондом Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд Кыргызской Республики).

Задачей проекта является повышение качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам Социальным фондом Кыргызской Республики.

**2. Описательная часть**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304 Единый реестр государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями утвержден в новой редакции.

Согласно пунктов 23, 47, 48, 49, 50 главы 3 и 6 вышеуказанного Единого реестра, Социальным фондом Кыргызской Республики предоставляются следующие услуги:

- услуги социального страхования для лиц, уплачивающих страховые взносы на добровольной основе, в том числе для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью;
- предоставление информации из личного страхового счета гражданам;
- предоставление информации из личного страхового счета, о размере пенсии граждан юридическим лицам;
- предоставление информации о назначенной пенсии;
- предоставление информации о выплаченной пенсии.

В соответствии с пунктом 2 приложения 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления делегированы отдельные нормотворческие полномочия Кабинета Министров Кыргызской Республики

по утверждению стандартов государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам соответствующим государственным органом, исполнительным органом местного самоуправления, их структурными, территориальными подразделениями и подведомственными учреждениями.

В этой связи, руководствуясь пунктом 2 вышеуказанного постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики, данным проектом приказа предусматривается переутверждение вышеуказанных стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Социальным фондом Кыргызской Республики, в рамках делегируемого полномочия.

В соответствии с пунктом 13 Положения «О порядке реализации делегированных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики» от 3 марта 2023 года № 115 проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые в рамках реализации нормотворческих полномочий, делегированных Кабинетом Министров, согласовываются в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом для проектов постановлений Кабинета Министров, принимаемых без проведения заседания путем письменного опроса. При согласовании проектов нормативных правовых актов об утверждении стандартов государственных услуг не требуется обеспечения опроса не менее чем девяти членов Кабинета Министров.

Проекты нормативных правовых актов об утверждении стандартов государственных и муниципальных услуг, оказываемых государственными органами, исполнительными органами местного самоуправления, их структурными, территориальными подразделениями и подведомственными учреждениями, подлежат обязательному согласованию с:

- уполномоченным государственным органом, реализующим государственную политику и осуществляющим межотраслевую координацию в области информатизации, электронного управления, электронного правительства и электронных услуг, в части целесообразности и возможности перевода услуг или отдельных процедур в электронный (цифровой) формат;

- Министерством юстиции Кыргызской Республики;
- Министерством экономики и коммерции Кыргызской Республики;
- Министерством финансов Кыргызской Республики.

На основании вышеизложенного, данным проектом приказа, в рамках делегируемого полномочия, предусматривается переутверждение вышеуказанных стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Социальным фондом Кыргызской Республики,

### **3. Прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий**

Принятие данного проекта приказа негативных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий не повлечет.

#### **4. Информация о результатах общественного обсуждения**

В соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» и Распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 февраля 2023 года № 45-р данный проект приказа 31 июля 2024 года размещен на Едином портале общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

#### **5. Анализ соответствия проекта законодательству**

Проект приказа не противоречит нормам действующего законодательства, а также вступившим в установленном порядке в силу международных договорам, участницей которых является Кыргызская Республика.

#### **6. Информация о необходимости финансирования**

Принятие проекта приказа не повлечет дополнительных финансовых затрат из республиканского бюджета.

#### **7. Информация об анализе регулятивного воздействия**

Представленный проект не требует проведения анализа регулятивного воздействия, поскольку не направлен на регулирование предпринимательской деятельности.

**Председатель Социального фонда  
Кыргызской Республики  
при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики**

**Б.Дж. Алиев**

Проект

**Об утверждении стандартов государственных услуг,  
оказываемых физическим и юридическим лицам  
Социальным фондом Кыргызской Республики при  
Кабинете Министров Кыргызской Республики**

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, во исполнение пункта 2 приложения 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Социальным фондом Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

2. Пресс-службе Социального фонда Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его опубликование на официальном сайте Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

3. Юридическому управлению в течение трех рабочих дней:

- со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- со дня вступления в силу направить копию настоящего приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации.

4. Отделу делопроизводства и документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения региональных органов Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики Н.Р. Урустамову.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

**Председатель**

**Б.Дж. Алиев**

Согласовано: Заместитель председателя	Г.Джуматаева
Заместитель председателя	У. Жума уулу
Заместитель председателя	Н.Р. Урустамова
Начальник управления назначения и перасчета пенсии	Б.Д. Ашималиева
Начальник управления выплаты пенсии	Н.У. Шамаев
Начальник управления планирования и учета страховых взносов	Р.Ю. Тургунов
Земеститель начальника управления персонифицированного учета	Г.Т. Байтикова
Начальник юридического управления	Ш.Д. Халимов

Приложение

**Стандарты  
государственных услуг в сфере государственного  
социального страхования**

**1. Услуги социального страхования для лиц, уплачивающих страховые взносы  
на добровольной основе, в том числе для лиц, занимающихся  
индивидуальной трудовой деятельностью**

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Услуги социального страхования для лиц, уплачивающих страховые взносы на добровольной основе, в том числе для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, - глава 3,

		пункт 23 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, осуществляющий контроль в сфере государственного социального страхования (далее - уполномоченный орган). Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющие контроль в сфере государственного социального страхования (далее - региональные управления). Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа
3	Получатели государственной услуги	Физические лица: - граждане Кыргызской Республики; - иностранные граждане - граждане других государств, проживающие на территории Кыргызской Республики, а также лица без гражданства, не являющиеся гражданами Кыргызской Республики и не имеющие доказательств своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства, имеющие разрешение на ведение трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики; - индивидуальные предприниматели - граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики, осуществляющие свою деятельность после государственной регистрации в территориальных органах государственной налоговой службы, а также без регистрации в указанных органах, при наличии патента, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики; - работники текстильного и швейного производств
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании»; Закон Кыргызской Республики «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию»; Инструкция о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 июля 2020 года № 385
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Страховой полис
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности;</li> <li>- при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ);</li> <li>- по принципу «живой очереди».</li> </ul> <p>Помещения должны быть оборудованы местами для ожидания и обеспечены отоплением, водопроводом, телефонной связью.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов и оказание услуги (оформление страхового полиса и выдача получателю) - до 15 минут.</p> <p>Страховой полис реализуется на период не менее одного месяца и до 12 месяцев</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий контроль в сфере государственного социального страхования, региональные управления;</li> <li>- на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего контроль в сфере государственного социального страхования:</li> <li>- посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос);</li> <li>- по телефону;</li> <li>- в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</li> </ul> <p>Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.</p> <p>Информация о государственной услуге может быть освещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по радио, телевидению, на информационных сайтах;</li> </ul>

		<p>- в печатных изданиях;</p> <p>- на сайте уполномоченного органа, осуществляющего контроль в сфере государственного социального страхования;</p> <p>- на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.</p> <p>Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего контроль в сфере государственного социального страхования</p>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе, осуществляющем контроль в сфере государственного социального страхования и в региональных управлениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании государственной услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами, а также предоставление им государственной услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для приобретения страхового полиса заявителю необходимо обратиться в региональные управления по месту осуществления предпринимательской деятельности или по месту жительства, или в пункты уполномоченного органа, осуществляющего контроль в сфере государственного социального страхования.</p>

		<p>Заявителю необходимо предъявить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- патент (если деятельность осуществляется на патентной основе);</li> <li>- квитанцию, чек или платежное поручение об уплате причитающейся суммы страхового взноса;</li> <li>- разрешение на трудоустройство (для иностранного гражданина или лица без гражданства).</li> </ul> <p>В случае приобретения страхового полиса другим лицом, предоставляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям получателя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление услуг в электронном виде	Государственная услуга может оказываться в электронном формате по корпоративной сети уполномоченного органа, осуществляющего контроль в сфере государственного социального страхования, с учетом информационной безопасности в части подачи документов
16	Отказ в предоставлении	В предоставлении государственной услуги

	государственной услуги	отказывается: - в случае предоставления документов, удостоверяющих личность заявителя, неустановленного образца или имеющих дефекты; - лицам, не достигшим 16 лет; - в случае непредоставления необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий контроль в сфере государственного социального страхования. Также, при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий контроль в сфере государственного социального страхования. При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего контроль в сфере государственного социального страхования, в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

## 2. Предоставление информации из личного страхового счета граждан

<b>2. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Предоставление информации из личного

		страхового счета граждан - пункт 48, глава 6 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	<p>Государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения).</p> <p>Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - региональные управления).</p> <p>Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения</p>
3	Получатели государственной услуги	Застрахованное лицо, прошедшее регистрацию в органах социального страхования
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании";</p> <p>Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования";</p> <p>Закон Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике";</p> <p>Закон Кыргызской Республики "Об информации персонального характера";</p> <p>Правила выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 октября 2012 года № 745</p> <p>Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением Правительства</p>

		Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования" от 5 июля 2011 года № 363
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выписка из личного страхового счета застрахованного лица
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется при посещении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности;</li> <li>- при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ);</li> <li>- по принципу "живой очереди".</li> </ul> <p>Помещения должны быть оборудованы местами для ожидания и обеспечены, отоплением, водопроводом, телефонной связью.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время приема документов - до 15 минут.</p> <p>Срок оформления выписки - в течение 3 рабочих дней.</p> <p>Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 15 минут</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления;</li> <li>- на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: <a href="http://www.sf.kg">www.sf.kg</a>;</li> <li>- посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос);</li> <li>- по телефону;</li> <li>- в общественной приемной уполномоченного</li> </ul>

		<p>органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Информация о государственной услуге в онлайн режиме предоставляется через личный кабинет на Государственном портале электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>.</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе</p> <p>Информация о государственной услуге может быть освещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по радио, телевидению, на информационных сайтах;</li> <li>- в печатных изданиях;</li> <li>- на сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (<a href="http://www.sf.kg">www.sf.kg</a>);</li> <li>- на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.</li> </ul> <p>Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения</p>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе, осуществляющем политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании государственной услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические</p>

		<p>нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами, а также предоставление им государственной услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики, и при наличии согласия получателя</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения выписки из личного страхового счета заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления или через личный кабинет на Государственном портале электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>. Заявителю необходимо представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- заявление в свободной форме.</li> </ul> <p>В случае получения выписки из личного страхового счета другим лицом, представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя.</p> <p>Для получения доступа в свой личный кабинет посредством Государственного портала электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>, заявитель должен обратиться в уполномоченный орган в сфере регистрации населения (ЦОН) и подать заявление на регистрацию для получения облачной электронной подписи</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного</li> </ul>

		<p>положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление услуг в электронном виде	<p>Государственная услуга также оказывается в электронном формате (онлайн) по корпоративной сети уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, или посредством Государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg. с учетом защиты персональных данных в целях информационной безопасности</p>
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае предоставления документов, удостоверяющих личность заявителя, неустановленного образца или имеющих дефекты;</li> <li>- в случае непредставления необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> <li>- в случае несанкционированного доступа к базе данных</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество</p>

		<p>получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

### **3. Предоставление информации из личного страхового счета, о размере пенсии граждан юридическим лицам**

<b>3. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Предоставление информации из личного страхового счета, о размере пенсии граждан юридическим лицам - пункт 48, глава 6 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения)
3	Получатели государственной услуги	Юридические лица (негосударственные организации, учреждения, коммерческие структуры, финансово-кредитные организации и т.д.), кроме государственных органов
4	Правовые основания	Закон Кыргызской Республики "Об информации

	получения государственной услуги	персонального характера"; Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования" от 5 июля 2011 года № 363; Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда" от 24 октября 2012 года № 745; Указ Президента Кыргызской Республики "О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики" от 17 декабря 2020 года УП № 64
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Сведения о страховых отчислениях застрахованного лица, размере пенсии и пенсионных накоплениях
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется (выдача сведения): - при наличии заключенного соглашения с держателем массива персональных данных; - после предоставления согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных держателю массива персональных данных
7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время приема запроса (заявления) - до 5 минут. Срок оформления информации - в течение 1 рабочего дня. Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 10 минут
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - посредством интеграции между информационными системами (система электронного межведомственного взаимодействия, защищенные каналы и т.п.); - при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления; - на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и

		<p>пенсионного обеспечения: <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос);</li> <li>- по телефону;</li> <li>- в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;</li> <li>- на Государственном портале электронных услуг.</li> </ul> <p>Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Информация о государственной услуге может быть освещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через средства массовой информации (газеты, радио, телевидение, сайты и т.п.);</li> <li>- на сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (<a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>);</li> <li>- на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.</li> </ul> <p>Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения</p>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе, осуществляющем управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов работников, задействованных в оказании государственной услуги.</p> <p>Все работники, осуществляющие обслуживание населения, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При запросе юридических лиц дается ответ по существу вопроса, внимательно изучается запрос юридического лица с пониманием его позиции, а также аргументируются принимаемые решения.</p> <p>Все работники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, с</p>

		<p>нарушениями опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление им государственной услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих негосударственных организаций, учреждений, коммерческих структур, финансово-кредитных организаций и т.д. только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики посредством интеграции между информационными системами (система межведомственного взаимодействия, защищенные каналы и т.п.), в случае соответствия пункту 6 настоящего стандарта</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребителю необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение соглашения об обмене информации с уполномоченным органом, осуществляющим управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;</li> <li>- установка сервера безопасности для системы межведомственного электронного взаимодействия;</li> <li>- осуществление обмена необходимыми реквизитами для обмена информации в электронном виде;</li> <li>- получение согласия субъекта на обработку и передачу его персональных данных</li> </ul>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе юридическим лицам (негосударственным организациям, учреждениям, коммерческим структурам, финансово-кредитным организациям). Стоимость государственной услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (<a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>). Прейскурант цен утверждается внутренним актом уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола,</li> </ul>

		<p>расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность, т.е. истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление услуг в электронном виде	<p>Государственная услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса юридического лица на получение государственной услуги посредством Государственного портала электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение государственной услуги юридическому лицу необходимо зарегистрироваться на государственном портале электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> посредством личного кабинета при наличии у заявителя квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)</p>
<b>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается юридическим лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствующим требованиям технической и информационной безопасности (отсутствие программно-аппаратных средств для интеграции через системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук", а также их несоответствие требованиям информационной безопасности);</li> <li>- не имеющим согласия субъекта персональных</li> </ul>

		<p>данных на обработку и передачу его персональных данных;</p> <p>- в случае несоответствия <b>пункту 12 настоящего стандарта</b></p>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

#### 4. Предоставление информации о назначенной пенсии

<b>1. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Информация о назначенной пенсии - глава 3, пункт 29 Единого реестра (перечня) государственных услуг

2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	<p>Государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения).</p> <p>Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (далее - региональные управления).</p> <p>Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения</p>
3	Получатели государственной услуги	<p>Физические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- граждане Кыргызской Республики;</li> <li>- иностранные граждане - граждане других государств, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, а также лица без гражданства, не являющиеся гражданами Кыргызской Республики, являющиеся пенсионерами и получающие пенсию в Кыргызской Республике</li> </ul>
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Закон Кыргызской Республики "О Социальном фонде";</p> <p>Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании";</p> <p>Закон Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании";</p> <p>Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования";</p> <p>Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования" от 5 июля 2011 года № 363</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Информация о назначении пенсии с произведенными расчетами размера пенсии, зачтенными периодами страхового стажа
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности;</li> <li>- при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ);</li> <li>- по принципу "живой очереди";</li> <li>- в Центрах обслуживания населения;</li> <li>- через Личный кабинет застрахованного лица на сайте <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>.</li> </ul> <p>Помещения оборудуются местами для ожидания и обеспечиваются отоплением, водопроводом, телефонной связью.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещается перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время приема запроса (заявления) - до 5 минут.</p> <p>Срок оформления информации - в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 10 минут</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления;</li> <li>- на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>;</li> <li>- посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос);</li> <li>- по телефону;</li> <li>- в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;</li> <li>- посредством интеграции между информационными системами (система межведомственного электронного взаимодействия, защищенные каналы</li> </ul>

		и т.п.); - на Государственном портале электронных услуг. Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге гарантируется любому обратившемуся физическому лицу на безвозмездной основе. Информация о государственной услуге может быть освещена: - по радио, телевидению, на информационных сайтах; - в печатных изданиях; - на сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения ( <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a> ); - через Государственный портал электронных услуг; - на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения ( <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a> )
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	В уполномоченном органе, осуществляющем политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов работников, задействованных в оказании государственной услуги. Все работники, осуществляющие обслуживание населения, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми работниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам,

		<p>исключающие конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, с нарушениями опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление им государственной услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>В случае невозможности получить данную услугу через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" для получения государственной услуги заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления.</p> <p>Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.</p> <p>В случае получения государственной услуги другим лицом представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя.</p> <p>Для получения услуги в электронном виде физическому лицу необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти авторизацию (идентификацию) на Государственном портале электронных услуг;</li> <li>- запросить государственную услугу.</li> </ul> <p>Уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук"</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования,</li> </ul>

		<p>происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность, т.е. истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Государственная услуга предоставляется в электронном формате в режиме "запрос-ответ" посредством Государственного портала электронных услуг portal.tunduk.kg. Имеется возможность распечатки полученной информации.</p> <p>Для получения услуги заявителю необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авторизоваться в Государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg;</li> <li>- в случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID карты образца 2017 года, либо обладания электронной цифровой подписи - пройти регистрацию;</li> <li>- найти соответствующую услугу;</li> <li>- для формирования запроса необходимо нажать на кнопку "отправить";</li> <li>- введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде информации.</li> </ul> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 5 (услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения. Эти сведения автоматически генерируются при подаче электронного заявления из информационных систем других органов)</p>
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие у лица, обратившегося за</li> </ul>

		<p>государственной услугой, права на ее получение либо полномочий действовать от имени другого лица;</p> <p>- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего стандарта (в случае предоставления неполного пакета необходимых документов и/или неправильного заполнения предоставляется время для исправления ошибок и сбора документов)</p>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

## 5. Предоставление информации о выплаченной пенсии

5. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Информация о выплаченной пенсии - глава 3, пункт 30 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (далее - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения). Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - региональные управления). Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения
3	Получатели государственной услуги	Физические лица: - граждане Кыргызской Республики; - иностранные граждане - граждане других государств, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, а также лица без гражданства, не являющиеся гражданами Кыргызской Республики, являющиеся пенсионерами и получающие пенсию в Кыргызской Республике
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании"; Закон Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании"; Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования"
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Информация о выплаченной пенсии в разрезе по месяцам
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности; - при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней,

		<p>оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по принципу "живой очереди";</li> <li>- в Центрах обслуживания населения;</li> <li>- через личный кабинет застрахованного лица на сайте <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>.</li> </ul> <p>Помещения оборудуются местами для ожидания и обеспечиваются отоплением, водопроводом, телефонной связью.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещается перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время приема запроса (заявления) - до 5 минут.</p> <p>Срок оформления информации - в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 10 минут</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления;</li> <li>- на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>;</li> <li>- посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос);</li> <li>- по телефону;</li> <li>- в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;</li> <li>- посредством интеграции между информационными системами (система межведомственного взаимодействия, защищенные каналы и т.п.);</li> <li>- на Государственном портале электронных услуг.</li> </ul> <p>Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о	Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге

	государственной услуге	<p>гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.</p> <p>Информация о государственной услуге может быть освещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по радио, телевидению, на информационных сайтах;</li> <li>- в печатных изданиях;</li> <li>- на сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (<a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>);</li> <li>- на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.</li> </ul> <p>Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте (<a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>) уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения</p>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе, осуществляющем политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов работников, задействованных в оказании государственной услуги.</p> <p>Все работники, осуществляющие обслуживание населения имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями работники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми работниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, с нарушениями опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление им государственной услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>

11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>В случае невозможности получить данную услугу через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" для получения государственной услуги заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления.</p> <p>Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.</p> <p>В случае получения государственной услуги другим лицом представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя.</p> <p>Для получения услуги в электронном виде, физическому лицу необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти авторизацию (идентификацию) на Государственном портале электронных услуг;</li> <li>- запросить государственную услугу.</li> </ul> <p>Уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук"</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- доступность, т.е. истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в</li> </ul>

		<p>здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, помощь работников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Государственная услуга предоставляется в электронном формате в режиме "запрос-ответ" посредством государственного портала электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Имеется возможность распечатки полученной информации.</p> <p>Для получения услуги заявителю необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- авторизоваться в государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg;</li> <li>- в случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID карты образца 2017 года либо обладания электронной цифровой подписи - пройти регистрацию;</li> <li>- найти соответствующую услугу;</li> <li>- для формирования запроса необходимо нажать на кнопку "отправить";</li> <li>- введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде информации.</li> </ul> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 5 (услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения. Эти сведения автоматически генерируются при подаче электронного заявления из информационных систем других органов)</p>
<b>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие у лица, обратившегося за государственной услугой, права на ее получение либо полномочий действовать от имени другого лица;</li> <li>- несоответствие документов требованиям, указанным <b>в пункте 12 настоящего стандарта</b> (в случае предоставления неполного пакета необходимых документов и/или неправильного заполнения предоставляется время для исправления</li> </ul>

17	Порядок обжалования	<p>ошибок и сбора документов)</p> <p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года