

**Предоставление информации из личного страхового счета граждан**

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление информации из личного страхового счета граждан - пункт 47 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения). Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющие политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - региональные управления). Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения
3	Получатели государственной услуги	Застрахованное лицо, прошедшее регистрацию в органах социального страхования
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании"; Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования"; Закон Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике"; Закон Кыргызской Республики "Об информации персонального характера"; Правила выплаты Социальным фондом

		<p>Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 октября 2012 года № 745</p> <p>Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования" от 5 июля 2011 года № 363</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выписка из личного страхового счета застрахованного лица
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется при посещении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности;</li> <li>- при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ);</li> <li>- по принципу "живой очереди".</li> </ul> <p>Помещения должны быть оборудованы местами для ожидания и обеспечены, отоплением, водопроводом, телефонной связью.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время приема документов - до 15 минут.</p> <p>Срок оформления выписки - в течение 3 рабочих дней.</p> <p>Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 15 минут</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и</li> </ul>

	<p>органе, ответственном за стандартизацию</p>	<p>пенсионного обеспечения, региональные управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: <a href="http://www.sf.kg">www.sf.kg</a>;</li> <li>- посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос);</li> <li>- по телефону;</li> <li>- в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</li> </ul> <p>Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Информация о государственной услуге в онлайн режиме предоставляется через личный кабинет на Государственном портале электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>.</p>
9	<p>Способы распространения информации о государственной услуге</p>	<p>Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе</p> <p>Информация о государственной услуге может быть освещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по радио, телевидению, на информационных сайтах;</li> <li>- в печатных изданиях;</li> <li>- на сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (<a href="http://www.sf.kg">www.sf.kg</a>);</li> <li>- на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.</li> </ul> <p>Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения</p>
<p><b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b></p>		
10	<p>Общение с посетителями</p>	<p>В уполномоченном органе, осуществляющем политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании государственной услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники</p>

		<p>соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами, а также предоставление им государственной услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики, и при наличии согласия получателя
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения выписки из личного страхового счета заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления или через личный кабинет на Государственном портале электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>. Заявителю необходимо представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- заявление в свободной форме.</li> </ul> <p>В случае получения выписки из личного страхового счета другим лицом, представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя.</p> <p>Для получения доступа в свой личный кабинет посредством Государственного портала электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>, заявитель должен обратиться в уполномоченный орган в сфере регистрации населения (ЦОН) и подать заявление на регистрацию для получения облачной электронной подписи</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества	Качество предоставления государственной

	государственной услуги	услуги определяется следующими критериями: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном виде	Государственная услуга также оказывается в электронном формате (онлайн) по корпоративной сети уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, или посредством Государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg. с учетом защиты персональных данных в целях информационной безопасности
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается: - в случае предоставления документов, удостоверяющих личность заявителя, неустановленного образца или имеющих дефекты; - в случае непредставления необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - в случае несанкционированного доступа к базе данных
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель

		<p>имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

**Предоставление информации из личного страхового счета, о размере пенсии граждан юридическим лицам**

<b>2. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Предоставление информации из личного страхового счета, о размере пенсии граждан юридическим лицам - пункт 48 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями

2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения)
3	Получатели государственной услуги	Юридические лица (негосударственные организации, учреждения, коммерческие структуры, финансово-кредитные организации и т.д.), кроме государственных органов
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "Об информации персонального характера"; Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования" от 5 июля 2011 года № 363; Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда" от 24 октября 2012 года № 745; Указ Президента Кыргызской Республики "О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики" от 17 декабря 2020 года УП № 64
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Сведения о страховых отчислениях застрахованного лица, размере пенсии и пенсионных накоплениях
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется (выдача сведения): - при наличии заключенного соглашения с держателем массива персональных данных; - после предоставления согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных держателю массива персональных данных
7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время приема запроса (заявления) - до 5 минут. Срок оформления информации - в течение 1 рабочего дня. Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 10 минут
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю	Информацию о государственной услуге можно получить: - посредством интеграции между информационными

	(перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	системами (система электронного межведомственного взаимодействия, защищенные каналы и т.п.); - при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления; - на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a> ; - посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос); - по телефону; - в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения; - на Государственном портале электронных услуг. Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Информация о государственной услуге может быть освещена: - через средства массовой информации (газеты, радио, телевидение, сайты и т.п.); - на сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения ( <a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a> ); - на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	В уполномоченном органе, осуществляющем управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов работников, задействованных в оказании государственной услуги. Все работники, осуществляющие обслуживание населения, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При запросе юридических лиц дается ответ по существу вопроса, внимательно изучается запрос юридического лица с пониманием его позиции, а



		<p>также аргументируются принимаемые решения. Все работники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, с нарушениями опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление им государственной услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих негосударственных организаций, учреждений, коммерческих структур, финансово-кредитных организаций и т.д. только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики посредством интеграции между информационными системами (система межведомственного взаимодействия, защищенные каналы и т.п.), в случае соответствия пункту 6 настоящего стандарта</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребителю необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение соглашения об обмене информации с уполномоченным органом, осуществляющим управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;</li> <li>- установка сервера безопасности для системы межведомственного электронного взаимодействия;</li> <li>- осуществление обмена необходимыми реквизитами для обмена информации в электронном виде;</li> <li>- получение согласия субъекта на обработку и передачу его персональных данных</li> </ul>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе юридическим лицам (негосударственным организациям, учреждениям, коммерческим структурам, финансово-кредитным организациям). Стоимость государственной услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (<a href="http://www.socfond.kg">www.socfond.kg</a>). Прейскурант цен утверждается внутренним актом уполномоченного органа, осуществляющего</p>

		управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- доступность, т.е. истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление услуг в электронном виде	<p>Государственная услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса юридического лица на получение государственной услуги посредством Государственного портала электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение государственной услуги юридическому лицу необходимо зарегистрироваться на государственном портале электронных услуг: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> посредством личного кабинета при наличии у заявителя квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)</p>

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается юридическим лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствующим требованиям технической и информационной безопасности (отсутствие программно-аппаратных средств для интеграции через системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук", а также их несоответствие требованиям информационной безопасности);</li> <li>- не имеющим согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных;</li> <li>- в случае несоответствия пункту 12 настоящего стандарта</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра	Стандарт государственной услуги пересматривается

стандарта государственной  
услуги

с периодичностью не менее одного раза в три года